

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania wsparcia zwrotnego produktu finansowego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, udzielanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. jako menedżera Funduszu Powierniczego Województwa Mazowieckiego Pośrednikom Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP” - wzór Umowy w przedmiocie udzielenia Linii Finansowej w formie oprocentowanej pożyczki

UMOWA nr _____
w przedmiocie udzielenia Linii Finansowej w formie oprocentowanej pożyczki

zawarta w Warszawie, w dniu _____ 20__ r. pomiędzy:

Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Świętojska 9, 00-236 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000249823, NIP: 521-33-74-690, REGON: 140391839, kapitał zakładowy: 60.000.000,00 PLN wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

_____ - Prezesa/Wiceprezesa/Członka Zarządu,

_____ - Prezesa/Wiceprezesa/Członka Zarządu,

zwaną dalej „Menedżerem”,

a

Reprezentowanym/ą przez:

1. _____

2. _____

Zwanym/ą dalej „Pośrednikiem Finansowym”; lub „PF”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”;

· Niepotrzebne skreślić.

· Niepotrzebne skreślić.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

(A) Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, ze zm.) Zarząd Województwa Mazowieckiego jest wyłącznym dysponentem środków finansowych pochodzących ze zwróconych wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013 do instrumentów inżynierii finansowej wdrażanych na podstawie art. 44 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25, ze zm.) (dalej jako „Środki Zwrócone”),

(B) Na mocy postanowień Umowy w sprawie powierzenia zarządzania środkami finansowymi zwracanymi do instrumentów inżynierii finansowej zawartej w dniu 12 grudnia 2016 r. pomiędzy Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie a Województwem Mazowieckim (dalej jako „Umowa Powierzenia”), został utworzony Fundusz Powierniczy Województwa Mazowieckiego (dalej jako „Fundusz”), który zasilany jest ww. Środkami Zwróconymi, a zarządzanie tym Funduszem zostało powierzone Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. jako menedżerowi Funduszu (dalej jako „Menedżer”),

(C) Niniejsza Umowa stanowi realizację postanowień **Strategii Inwestycyjnej Funduszu Powierniczego Województwa Mazowieckiego** stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy Powierzenia przygotowanej przez Menedżera i zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego i ma na celu wsparcie Pośredników Finansowych udzielających pożyczek Ostatecznym Odbiorcom, prowadzącym działalność na terenie województwa mazowieckiego, za pomocą instrumentów finansowych w ramach systemu realizacji Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych na lata 2014-2020 inicjatywy JEREMIE 2, poprzez ułatwienie im pozyskania kapitału na wymagany wkład własny do wspieranego instrumentu finansowego,

(D) Agencja Rozwoju Mazowsza S.A., której jedynym akcjonariuszem posiadającym wszystkie akcje jest Województwo Mazowieckie, posiada status przedsiębiorcy publicznego w rozumieniu art. 2 ust. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 362, ze zm.) i jest podmiotem uprawnionym do udzielania pomocy publicznej w tym pomocy *de minimis*.

(E) W wyniku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku Pośrednika Finansowego o udzielenie Linii Finansowej nr _____ z dnia _____ na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego PF w formie pożyczki ze środków Funduszu, na cele realizacji utworzonego Instrumentu Finansowego pn. _____ w ramach Umowy Operacyjnej nr _____ zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dn. _____, Zarząd Menedżera podjął decyzję z dn. _____

w przedmiocie udzielenia wsparcia w formie Linii Finansowej/wydania Promesy udzielenia wsparcia w formie Linii Finansowej*.

Mając na uwadze powyższe, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć niniejszą Umowę Wsparcia i ustalają, co następuje:

* Niewłaściwe skreślić.

§1

DEFINICJE

1. Zastosowane w niniejszej Umowie pojęcia i skróty oznaczają:
 - 1) **BGK** - Bank Gospodarstwa Krajowego, zwany także Menadżerem Funduszy działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r o Banku Gospodarstwa Krajowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1543, ze zm.) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 września 2016 r. w sprawie nadania statutu Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. poz. 1527), będący stroną Umowy o finansowaniu zawartej z Województwem Mazowieckim z dnia 14 czerwca 2017 r.;
 - 2) **Dni** - dni kalendarzowe, chyba że w Umowie zastrzeżono inaczej;
 - 3) **Dzień roboczy** - należy przez to rozumieć dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 90);
 - 4) **Fundusz** lub **FPWM** - Fundusz Powierniczy Województwa Mazowieckiego, utworzony na podstawie Umowy Powierzenia i zarządzany przez Menedżera, z którego środków (pochodzących ze środków zwróconych w ramach instrumentów inżynierii finansowej wdrożonych przy wsparciu ze środków europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013) udzielane jest wsparcie finansowe dla Pośrednika Finansowego w postaci Linii Finansowej;
 - 5) **Fundusz Funduszy** - fundusz funduszy w rozumieniu art. 2 pkt 27) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 320, ze zm.) utworzony w celu wdrażania Instrumentów Finansowych w ramach RPO WM 2014-2020 i zarządzany przez BGK;
 - 6) **Harmonogram** - dokument określający terminy spłaty przez Pośrednika Finansowego na Rachunek Bankowy Funduszu rat kapitałowo-odsetkowych udzielonej Linii Finansowej, stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy;
 - 7) **Instrument Finansowy** - utworzony przez Pośrednika Finansowego instrument o charakterze zwrotnym w formie pożyczek (Jednostkowych Pożyczek) stanowiący przedmiot Umowy Operacyjnej, o którym mowa w §2 niniejszej Umowy;
 - 8) **Jednostkowa Pożyczka** - pożyczka udzielana przez Pośrednika Finansowego na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej, zgodnie z metryką instrumentu finansowego, stanowiącą załącznik do Umowy Operacyjnej;
 - 9) **Komunikat KE** - Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r.) lub komunikat zastępujący;
 - 10) **Konsorcjum** - grupa dwóch lub większej liczby podmiotów (członków Konsorcjum), w skład której wchodzi Pośrednik Finansowy, które wszystkie razem są stroną Umowy Operacyjnej.

Prawa i obowiązki każdego z tych podmiotów określa zawarta między nimi Umowa Konsorcjum;

- 11) **Linia Finansowa** - udzielone przez Menedżera Pośrednikowi Finansowemu wsparcie w formie oprocentowanej, w pełni zwrotnej pożyczki z przeznaczeniem na dopełnienie Wymaganego Wkładu Własnego PF na cele realizacji Instrumentu Finansowego, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej Umowie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową do Linii Finansowej stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie umowy pożyczki;
- 12) **Menedżer** - menedżer FPWM, którym jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie;
- 13) **Metryka Linii Finansowej** - dokument stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, określający podstawowe parametry Linii Finansowej;
- 14) **Okres Budowy Portfela** - okres wskazany w Umowie Operacyjnej, w którym Pośrednik Finansowy udziela Jednostkowych Pożyczek na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach realizacji Instrumentu Finansowego stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, zarówno w zakresie zamówienia pierwotnego, jak również w ramach Prawa Opcji. W przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum Okres Budowy Portfela w rozumieniu niniejszej Umowy może stanowić okres krótszy niż okres wskazany w Umowie Operacyjnej pod warunkiem, że w Umowie Konsorcjum członkowie Konsorcjum ustalą podział czasowy Okresu Budowy Portfela na poszczególnych członków Konsorcjum. W takim przypadku Okresem Budowy Portfela będzie ten okres czasowy, który przypada w Umowie Konsorcjum dla Pośrednika Finansowego. W przypadku Pośrednika Finansowego realizującego Zamówienie w ramach Prawa Opcji Okres Budowy Portfela obejmuje dodatkowy okres wskazany w Umowie Operacyjnej na udzielanie Jednostkowych Pożyczek Ostatecznym Odbiorcom w ramach realizacji Prawa Opcji;
- 15) **Ostateczny Odbiorca** - podmiot będący MŚP, któremu Pośrednik Finansowy udzielił Jednostkowej Pożyczki na zasadach i warunkach określonych w Umowie Operacyjnej;
- 16) **Prawo Opcji** - uprawnienie Pośrednika Finansowego i/lub BGK do uruchomienia dodatkowych środków na realizację Instrumentu Finansowego w dodatkowym Okresie Budowy Portfela w ramach prawa opcji, zamówienia uzupełniającego lub zamówienia dodatkowego, na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;
- 17) **Promesa** - dokument stanowiący przyrzeczenie zawarcia Umowy przez Menedżera po spełnieniu przez Pośrednika Finansowego warunków przewidzianych w Regulaminie, wydany po pozytywnym zaopiniowaniu Wniosku;
- 18) **Regulamin** - Regulamin udzielania wsparcia zwrotnego produktu finansowego pn. „Linia finansowa” w formie pożyczki, udzielanego przez Agencję Rozwoju Mazowsza S.A. jako menedżera Funduszu Powierniczego Województwa Mazowieckiego Pośrednikom Finansowym realizującym projekty we współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Działanie 3.3. „Innowacje w MŚP”, opublikowany na stronie internetowej Menedżera, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Umowy;
- 19) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

- przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., s. 1);
- 20) **Rachunek Bankowy Funduszu Powierniczego** - oprocentowany rachunek bankowy (rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe, na którym zgromadzone środki są oprocentowane) prowadzony dla Menedżera, służący wyłącznie do zarządzania środkami finansowymi Funduszu przekazanymi w zarządzanie Menedżera przez Województwo Mazowieckie na podstawie Umowy Powierzenia;
 - 21) **Rachunek Bankowy Własny** - rachunek bankowy Pośrednika Finansowego (rozumiany jako wyodrębnione konto ewidencyjno-księgowe), na którym przechowywane będą środki stanowiące Wymagany Wkład Własny Pośrednika Finansowego, w tym środki pochodzące z Linii Finansowej oraz środki finansowe pochodzące ze spłat Jednostkowych Pożyczek przez Ostatecznych Odbiorców w części przypadającej Pośrednikowi Finansowemu, zgodnie z Wymaganym Wkładem Własnym PF;
 - 22) **Siła wyższa** - zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy lub Umowy Operacyjnej, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności;
 - 23) **Spłata Linii Finansowej** - zwrot przez Pośrednika Finansowego na rzecz Menedżera równowartości udzielonej Linii Finansowej wraz ze wszystkimi zobowiązaniami wynikającymi z niniejszej Umowy oraz z należnymi odsetkami, naliczonymi zgodnie z Harmonogramem, niniejszą Umową oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 24) **Sprawozdanie z Postępu** - sprawozdanie przygotowane przez Pośrednika Finansowego i przekazane Menedżerowi zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 6 (Zasady Sprawozdawczości) do Umowy;
 - 25) **Środki Własne PF** - środki finansowe Pośrednika Finansowego z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazane w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, stanowiącego przedmiot Umowy Operacyjnej, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum - środki w wysokości równej udziałowi procentowemu w jakim PF uczestniczy w finansowaniu Środków Własnych Konsorcjum;
 - 26) **Środki Własne Konsorcjum** - łączna wartość środków finansowych wszystkich członków Konsorcjum, z wyłączeniem środków uzyskanych z Linii Finansowej, wykazana przez Konsorcjum w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 27) **Transza** - część Linii Finansowej wypłacana na Rachunek Bankowy Własny po spełnieniu przez Pośrednika Finansowego warunków określonych w §4 niniejszej Umowy;
 - 28) **Umowa** - niniejsza umowa w przedmiocie udzielenia Linii Finansowej w formie oprocentowanej pożyczki zwrotnej;
 - 29) **Umowa Konsorcjum** - umowa zawarta pomiędzy podmiotami, w tym Pośrednikiem Finansowym, którzy wspólnie zawarli i realizują Umowę Operacyjną. Umowa Konsorcjum określa szczegółowe prawa i obowiązki każdego z członków Konsorcjum, w tym w szczególności udział procentowy, w jakim każdy z członków uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum, a także liczbę i wartość Jednostkowych Pożyczek jakie każdy z nich jest zobowiązany udzielić na rzecz Ostatecznych Odbiorców. Umowa

Konsorcjum może przewidywać „podział czasowy” Okresu Budowy Portfela pomiędzy poszczególnych członków Konsorcjum poprzez wskazanie okresów, w jakim poszczególni członkowie Konsorcjum będą udzielać Jednostkowych Pożyczek*;

- 30) **Umowa Operacyjna** - umowa nr _____ z dn. _____ zawarta przez Pośrednika Finansowego z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, której przedmiotem jest realizacja Zamówienia polegającego na wdrożeniu i zarządzaniu Instrumentem Finansowym pn. _____;
- 31) **Umowa Podpowierzenia** - umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Menedżerem a Pośrednikiem Finansowym, stanowiąca załącznik nr 7 do niniejszej Umowy;
- 32) **Umowa Powierzenia** - Umowa w sprawie powierzenia zarządzania środkami finansowymi zwracanymi do instrumentów inżynierii finansowej zawarta w dniu 12 grudnia 2016 r. pomiędzy Agencją Rozwoju Mazowsza S.A. z siedzibą w Warszawie a Województwem Mazowieckim, na podstawie której utworzono Fundusz Powierniczy Województwa Mazowieckiego;
- 33) **Umowy Operacyjne II Stopnia** - umowy zawierane przez Pośrednika Finansowego z Ostatecznymi Odbiorcami w wyniku realizacji Umowy Operacyjnej, których przedmiotem jest udzielenie Jednostkowych Pożyczek Ostatecznym Odbiorcom współfinansowanych ze środków wkładu BGK pochodzącego z Funduszu Funduszy oraz Wymaganego Wkładu PF/Wymaganego Wkładu Konsorcjum**, w tym środków pochodzących z Linii Finansowej;
- 34) **Utrata możliwości realnego zabezpieczenia** - powstanie sytuacji, która w ocenie Menedżera nie pozwala bądź utrudnia zaspokojenie przysługujących Funduszowi względem Pośrednika Finansowego roszczeń, zgodnie z przyjętą metodologią;
- 35) **Wniosek** - wniosek Pośrednika Finansowego nr _____ z dn. _____ o udzielenie wsparcia w ramach Linii Finansowej/wydanie Promesy***, wraz z załącznikami, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
- 36) **Wniosek o Wypłatę** - wniosek o wypłatę środków w ramach Linii Finansowej składany Menedżerowi przez Pośrednika Finansowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy (Wniosek o Wypłatę);
- 37) **Wymagany Wkład Własny PF** - Środki Własne PF oraz środki Linii Finansowej, a także środki inne niż Linia Finansowa, które Pośrednik Finansowy przeznacza na realizację Instrumentu Finansowego, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej, a w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum - Środki Własne PF oraz środki Linii Finansowej w wysokości równej udziałowi procentowemu w jakim PF uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum;
- 38) **Wymagany Wkład Własny Konsorcjum** - łączna wartość Środków Własnych Konsorcjum oraz środków Linii Finansowej, przeznaczonych na realizację Instrumentu Finansowego, w ramach którego każdy z członków Konsorcjum udziela Jednostkowych Pożyczek, na zasadach wynikających z Umowy Operacyjnej. Udział procentowy, w jakim każdy z członków Konsorcjum

* Jeśli dotyczy. W przypadku, w którym Pośrednik Finansowy indywidualnie realizuje Zamówienia na podstawie Umowy Operacyjnej, postanowienie to należy wykreślić.

** Niewłaściwe skreślić.

*** Niewłaściwe skreślić.

- uczestniczy w finansowaniu Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum określa Umowa Konsorcjum*;
- 39) **Zabezpieczenie dodatkowe** - dodatkowe zabezpieczenie udzielone na żądanie Menedżera, niezależnie od pierwotnie ustanowionego zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;
- 40) **Zabezpieczenie zamienne** - zabezpieczenie ustanawiane na okoliczność utraty możliwości realizacji pierwotnie ustanowionego przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenia Spłaty Linii Finansowej;
- 41) **Zamówienie** - zamówienie udzielone przez BGK Pośrednikowi Finansowemu na wdrożenie i zarządzanie Instrumentem Finansowym, realizowane na podstawie Umowy Operacyjnej, w tym również w zakresie realizowanego przez PF na podstawie Umowy Operacyjnej Prawa Opcji.
2. Pozostałe pojęcie pisane wielką literą a niezdefiniowane w ust. 1 powyżej mają znaczenie określone w Regulaminie.

§2

OŚWIADCZENIA POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Pośrednik Finansowy oświadcza i zapewnia, że:
- 1) niniejsza Umowa zawarta została w celu dopełnienia Wymaganego Wkładu Własnego PF w formie pożyczki ze środków Funduszu, który to wkład przeznaczony jest na realizację utworzonego Instrumentu Finansowego pn. _____ w ramach Umowy Operacyjnej nr _____ zawartej z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w dn. _____;
- 2) w przypadku realizacji Umowy Operacyjnej**:
- a) samodzielnie zobowiązany jest do zapewnienia Środków Własnych PF w wysokości _____ PLN, co odpowiada __% Wymaganego Wkładu Własnego PF oraz do udzielenia Jednostkowych Pożyczek w liczbie co najmniej _____ i o łącznej wartości (tj. z uwzględnieniem środków udostępnianych przez BGK oraz środków pochodzących z przyznanej Linii Finansowej oraz pozostałych Środków Własnych PF) w terminie do _____;
- b) wspólnie z innymi podmiotami w ramach Konsorcjum, zobowiązany jest do zapewnienia Środków Własnych Konsorcjum w udziale procentowym __%, tj. w wysokości _____ PLN oraz do udzielenia Jednostkowych Pożyczek w liczbie co najmniej _____ i o łącznej wartości (tj. z uwzględnieniem środków udostępnianych przez BGK, środków pochodzących z Linii Finansowej oraz pozostałych Środków Własnych PF) w terminie do _____;
- 3) spełnia samodzielnie bądź wspólnie z innymi członkami Konsorcjum wszystkie wymogi wskazane w Umowie Operacyjnej niezbędne dla prawidłowego wdrożenia i realizacji utworzonego w ramach powyższej umowy Instrumentu Finansowego;
- 4) zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Pośrednika Finansowego;

* Jeśli dotyczy. W przypadku, w którym Pośrednik Finansowy indywidualnie realizuje Zamówienia na podstawie Umowy Operacyjnej, postanowienie to należy wykreślić.

** Wybrać właściwe a) lub b), W przypadku PF działającego w Konsorcjum należy wypełnić stosownie do postanowień Umowy Konsorcjum.

- 5) nie pozostaje w toku likwidacji z jakiegokolwiek przyczyny, postępowania restrukturyzacyjnego w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 15 maja 2015r. *Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, ze zm.)*, postępowania upadłościowego lub jakiegokolwiek innego postępowania poprzedzającego niewypłacalność lub upadłość, pod zarządem komisarycznym oraz nie zachodzą okoliczności dające podstawę do jakiegokolwiek z powyższych zdarzeń, a także nie nastąpiło rozwiązanie Pośrednika Finansowego;
- 6) zapoznał się z treścią Regulaminu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy i przyjmuje go do stosowania;
- 7) wszelkie dokumenty, informacje oraz oświadczenia złożone Menedżerowi we Wniosku oraz załącznikach do niego na dzień podpisania niniejszej Umowy pozostają nadal aktualne oraz prawdziwe, w tym (jeśli dotyczy) w zakresie informacji i oświadczeń składanych w odniesieniu do otrzymanej pomocy *de minimis*;
- 8) wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia zawarte w niniejszej Umowie wraz z załącznikami są prawdziwe i kompletne;
- 9) zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przez Pośrednika Finansowego wsparcia w formie Linii Finansowej nie będzie prowadziło do naruszenia przepisów dotyczących pomocy publicznej, w tym pomocy *de minimis*;
- 10) działania dotyczące realizacji Instrumentu Finansowego oraz niniejszej Umowy nie prowadzą do nakładania się środków Linii Finansowej z innymi środkami europejskimi lub krajowymi środkami publicznymi lub innymi źródłami pomocy krajowej lub zagranicznej.

§3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na mocy niniejszej Umowy Menedżer udziela Pośrednikowi Finansowemu, zgodnie z Wnioskiem, Linii Finansowej w kwocie: _____ PLN (słownie _____ złotych) na okres __ miesięcy, licząc od daty wypłaty Linii Finansowej/pierwszej Transzy*.
2. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do wykorzystania środków Linii Finansowej najpóźniej do końca Okresu Budowy Portfela wyłącznie na udzielenie Jednostkowych Pożyczek, które do dnia uruchomienia (w pełnej wysokości lub poszczególnych Transz) Linii Finansowej nie zostały wypłacone na rzecz Ostatecznych Odbiorców w ramach Umowy Operacyjnej oraz do Spłaty Linii Finansowej.
3. Oprocentowanie Linii Finansowej naliczane jest w całym okresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj. do dnia spłaty ostatniej raty Linii Finansowej zgodnie z Harmonogramem. Wysokość oprocentowania została określona w §5 Umowy.
4. Stopa referencyjna wyliczona zgodnie z Komunikatem KE wynosi __% w skali roku.
5. Wartość przyznanej pomocy *de minimis* przeliczonej na ekwiwalent dotacji brutto (EDB) wynosi: _____ PLN (słownie _____ złotych).
6. Postanowienia ust. 5 powyżej nie mają zastosowania w przypadku oprocentowania Linii Finansowej na warunkach rynkowych.
7. Wsparcie udzielone w formie Linii Finansowej nie podlega umorzeniu.

* Niewłaściwe skreślić.

§ 4**WARUNKI WYPŁATY LINII FINANSOWEJ**

1. Warunkiem wypłaty Linii Finansowej jest skuteczne ustanowienie przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń Spłaty Linii Finansowej, o których mowa w §6 Umowy, a także zaakceptowanie przez Menedżera dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń. W przypadku stwierdzenia przez Menedżera braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Pośrednika Finansowego dokumentów lub zgłoszenia przez Menedżera zastrzeżeń co do treści lub zakresu tych dokumentów, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez Menedżera w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Wypłata Linii Finansowej lub jej Transzy nastąpi pod warunkiem, że przed uruchomieniem środków Menedżer nie uzyska informacji mogących mieć negatywny wpływ na podjętą decyzję o udzieleniu Linii Finansowej lub wydaniu Promesy, w szczególności gdyby informacje podane przez Pośrednika Finansowego, dotyczące w szczególności warunków i zasad realizacji Umowy Operacyjnej lub wysokości dochodów i zobowiązań finansowych PF, okazały się nieprawdziwe. Ocena dotycząca wypłaty Linii Finansowej każdorazowo należy do Menedżera.
3. Zgodnie z Wnioskiem PF Linia Finansowa zostanie wypłacona *jednorazowo w pełnej wysokości/ w dwóch równych Transzach w wysokości _____ PLN każda**.
4. Udostępnienie Pośrednikowi Finansowemu środków Linii Finansowej następuje na podstawie złożonego przez Pośrednika Finansowego Wniosku o Wypłatę zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.
5. Wniosek o Wypłatę, podpisany przez osoby do tego upoważnione, składany jest w formie pisemnej przez Pośrednika Finansowego w siedzibie Menedżera bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.
6. Wniosek o Wypłatę podlega sprawdzeniu pod względem poprawności sporządzenia w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania go przez Menedżera.
7. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych bądź rachunkowych w złożonym Wniosku o Wypłatę Menedżer wzywa Pośrednika Finansowego do poprawienia lub uzupełnienia Wniosku o Wypłatę, wyznaczając mu termin na uzupełnienie braków nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Termin na sprawdzenie poprawności Wniosku o Wypłatę, o którym mowa w ust. 6 powyżej, liczy się ponownie od dnia otrzymania przez Menedżera poprawionego lub uzupełnionego Wniosku o Wypłatę. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Środki pieniężne Linii Finansowej w przypadku Linii Finansowej wypłacanej jednorazowo lub jej pierwsza Transza zostaną wypłacone w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zaakceptowania przez Menedżera Wniosku o Wypłatę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 i 2. Wypłata drugiej Transzy następuje w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia zaakceptowania przez Menedżera ostatniego Sprawozdania z Postępu złożonego przed Wnioskiem o Wypłatę drugiej Transzy, stosownie do postanowień ust. 9 i 10 poniżej.
9. Wypłata drugiej transzy Linii Finansowej następuje po rozliczeniu, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 6 (Zasady Sprawozdawczości) do Umowy, co najmniej 75% wartości Transzy uprzednio wypłaconej. W uzasadnionych przypadkach Menedżer dopuszcza możliwość

* Niewłaściwe skreślić.

- wypłaty drugiej Transzy po rozliczeniu Transzy uprzednio wypłaconej w niższym procencie niż wskazany w zdaniu poprzednim.
10. Zaległości w spłacie jakichkolwiek zobowiązań Pośrednika Finansowego wobec Menedżera stanowią podstawę odmowy uruchomienia kolejnej Transzy przyznanej Linii Finansowej.
 11. Wypłata środków w ramach Linii Finansowej dokonywana jest w formie przelewu z Rachunku Bankowego Funduszu Powierniczego na Rachunek Bankowy Własny. Za datę uruchomienia Linii Finansowej lub danej Transzy uważa się dzień obciążenia Rachunku Bankowego Funduszu Powierniczego.
 12. Opóźnienie w wypłacie środków w ramach Linii Finansowej w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 8 powyżej, wynikłe wskutek powzięcia przez Menedżera informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej lub informacji uniemożliwiających akceptację przedstawionego przez Pośrednika Finansowego Sprawozdania z Postępu z przyczyn leżących po stronie PF, nie stanowi naruszenia Umowy przez Menedżera. Wspomniane w zdaniu poprzednim opóźnienie nie stanowi również podstawy do naliczania wobec Menedżera odsetek za opóźnienie w wypłacie środków w ramach Linii Finansowej, a skutki opóźnienia wypłaty obciążają wyłącznie Pośrednika Finansowego.
 13. Nie stanowi naruszenia postanowień niniejszej Umowy sytuacja, w której, pomimo spełnienia warunków wypłaty środków w ramach Linii Finansowej, jednorazowo lub którejś Transzy, na Rachunku Bankowym Funduszu Powierniczego nie będą znajdować się środki w wysokości odpowiadającej kwocie Linii Finansowej lub jej Transzy.

§5

SPŁATA LINII FINANSOWEJ

1. Pośrednik Finansowy spłaca Linie Finansową w kwartalnych ratach kapitałowo-odsetkowych płatnych do 10. dnia pierwszego miesiąca danego kwartału zgodnie z Harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wysokość oprocentowania Linii Finansowej jest stała i wynosi __% w skali roku.
3. Podlegające spłacie przez Pośrednika Finansowego odsetki nie podlegają kapitalizacji.
4. Odsetki od Linii Finansowej naliczane są w okresach kwartalnych od kwoty aktualnego stanu kapitału do spłaty zgodnie z Harmonogramem.
5. Odsetki nalicza się przyjmując, że rok liczy 365 dni, jeden dzień - 1/365 roku, a każdy miesiąc faktyczną liczbę Dni występujących w danym miesiącu. Odsetki od Linii Finansowej naliczane są w złotych
6. Raty ustalane są w ten sposób, że kwota kapitału w każdej racie jest stała, a kwota odsetek liczona jest zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2-5 powyżej.
7. Spłata Linii Finansowej następuje w drodze przelewu kolejnych rat przez Pośrednika Finansowego na Rachunek Bankowy Funduszu Powierniczego i podlega bieżącemu monitoringowi ze strony Menedżera.
8. Za dzień spłaty raty Linii Finansowej uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na Rachunek Bankowy Funduszu Powierniczego, o którym mowa ust. 7 powyżej, w kwocie przypadającej do zapłaty.
9. W przypadku, gdy zgodnie z Harmonogramem termin spłaty raty Linii Finansowej przypada w dniu wolnym od pracy, to uznaje się, że termin spłaty upływa w pierwszym Dniu Roboczym przypadającym po tym dniu.

10. W szczególnych przypadkach, zaakceptowanych przez Menedżera na piśmie, spłata Linii Finansowej lub jej poszczególnych rat może zostać prolongowana po złożeniu przez Pośrednika Finansowego pisemnego wniosku oraz dokumentów uzasadniających wydłużenie terminu spłaty.
11. Spłata całości lub części Linii Finansowej może być dokonana przed terminem płatności określonym w Harmonogramie spłat. O zamiarze dokonania wcześniejszej spłaty Pośrednik Finansowy zobowiązany jest powiadomić Menedżera pisemnie na co najmniej 7 Dni przed terminem wcześniejszej spłaty, podając powody wcześniejszej spłaty oraz wysokość spłacanej kwoty.
12. W przypadku spłaty całości lub części Linii Finansowej przed terminem spłaty określonym w Harmonogramie, kwota odsetek, o których mowa w ust. 4 powyżej, ulegnie zmniejszeniu.
13. W przypadku, gdy Pośrednik Finansowy nie spłaca rat Linii Finansowej w terminach i kwotach określonych w Harmonogramie, za okres opóźnienia zostaną naliczone od kwoty niezapłaconej raty lub jej części odsetki za opóźnienie w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie dla zaległości cywilnoprawnych obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w art. 481 §2¹ kodeksu cywilnego. Odsetki za opóźnienie nalicza się od następnego dnia po dniu powstania opóźnienia do dnia uznania Rachunku Bankowego Funduszu Powierniczego kwotą zaległych należności w całości.
14. W przypadku braku spłaty rat Linii Finansowej powodującej powstanie należności przeterminowanych powyżej 30 Dni w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie, Menedżer zawiadamia pisemnie Pośrednika Finansowego, a także (jeśli dotyczy) poręczycieli bądź inne podmioty udzielające zabezpieczenia, wyznaczając dodatkowy 7-dniowy termin spłaty przeterminowanego zadłużenia wraz z odsetkami za opóźnienie, licząc od dnia doręczenia Pośrednikowi Finansowemu zawiadomienia. Po bezskutecznym upływie tego terminu Menedżer może skorzystać, według własnego uznania, z przysługujących mu uprawnień obejmujących w szczególności skorzystanie z któregośkolwiek zabezpieczenia lub rozwiązanie Umowy bez wypowiedzenia.
15. Za każde wysłane do Pośrednika Finansowego, poręczyciela lub innego podmiotu udzielającego zabezpieczenia, zawiadomienie o należnościach przeterminowanych, o którym mowa w ust. 14 powyżej, Menedżer wystawia notę obciążającą opłatą manipulacyjną w kwocie 100 zł od zawiadomienia. Opłata manipulacyjna powinna być uregulowana niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie płatności następnej raty Linii Finansowej.
16. W przypadku opóźnienia Pośrednika Finansowego w spłacie rat Linii Finansowej, odsetek umownych lub innych należności wynikających z Umowy, wszelkie wpłaty dokonane przez Pośrednika Finansowego będą zaliczane na poczet wymagalnych należności Pośrednika Finansowego, w następującej kolejności:
 - 1) koszty Menedżera (w tym koszt wezwań do zapłaty, postępowania sądowego, egzekucyjnego, zawiadomień, koszty windykacji oraz inne wydatki i opłaty poniesione przez Menedżera, które na mocy prawa lub postanowień Umowy winny obciążać Pośrednika Finansowego lub związane są z dochodzeniem należności przez Menedżera);
 - 2) maksymalne odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty kapitału przeterminowanego, poczynając od odsetek od kapitału najdalej przeterminowanego;
 - 3) kapitał przeterminowany poczynając od najdalej przeterminowanego;
 - 4) odsetki umowne bieżące poczynając od odsetek od kapitału najbliższej wymagalnego;

- 5) kapitał Linii Finansowej poczynając od kapitału najbliższej wymagalnego.
W ramach kolejności zaliczania wpłacanych kwot na wskazane wyżej kategorie należności, rachowanie na kolejną kategorię następuje dopiero po zaspokojeniu w całości poprzedniej kategorii należności.
17. Na uzasadniony wniosek Pośrednika Finansowego Menedżer może zmienić kolejność zaspakajania należności.
18. W przypadku niewykorzystania przez Pośrednika Finansowego całości Linii Finansowej, o którym mowa w §7 ust. 7 Umowy, postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio.

§6

ZABEZPIECZENIE SPŁATY LINII FINANSOWEJ

1. Na zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej Pośrednik Finansowy ustanowi zabezpieczenia określone w niniejszym paragrafie.
2. Pośrednik Finansowy wystawi weksel własny in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” upoważniając Menedżera w deklaracji wekslowej do wypełnienia go stosownie do obliczonych należności wynikających z Umowy z chwilą powstania wymagalności. Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
3. Pośrednik Finansowy ustanowi również na rzecz Menedżera nieodwołalne pełnomocnictwo do Rachunku Bankowego Własnego, na którym Pośrednik Finansowy przechowywał będzie środki pochodzące od Ostatecznych Odbiorców z tytułu udzielanych im Jednostkowych Pożyczek wraz z odsetkami i innymi należnościami z Umów Operacyjnych II Stopnia – w części przypadającej Pośrednikowi Finansowemu na zasadzie *pari passu* w stosunku Wymaganego Wkładu Własnego PF (lub w przypadku PF działającego w Konsorcjum – Wymaganego Wkładu Własnego Konsorcjum) do wkładu BGK pochodzącego ze środków Funduszu Funduszy. Wzór pełnomocnictwa do Rachunku Bankowego Własnego stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
4. Trzecim rodzajem obligatoryjnego zabezpieczenia, które ustanawia Pośrednik Finansowy na rzecz Menedżera, jest akt dobrowolnego poddania się egzekucji co do zapłaty kwoty pieniężnej, o którym mowa w art. 777 §1 pkt 5) kodeksu postępowania cywilnego. Wzór aktu dobrowolnego poddania się egzekucji stanowi załącznik nr 10 do Umowy.
5. Poza zabezpieczeniami, o których mowa w ust. 2-4 powyżej, Pośrednik Finansowy ustanawia zabezpieczenie w co najmniej jednej z następujących form*:
 - a) poręczenie wekslowe ww weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „bez protestu”, o którym mowa w ust. 2 powyżej, udzielone przez osobę trzecią;
 - b) poręczenie osoby trzeciej, wg prawa cywilnego;
 - c) hipoteka;
 - d) cesja wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej;
 - e) przelew wierzytelności na zabezpieczenie;
 - f) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa;
 - g) _____.
6. Rodzaj zabezpieczeń ustanowionych przez Pośrednika Finansowego przy zawieraniu Umowy, Menedżer wskazuje w decyzji o przyznaniu Linii Finansowej lub wydaniu Promesy.

* Należy pozostawić ustanowioną/e formę/y zabezpieczenia/ń i skreślić pozostałe.

7. Menedżer może zażądać na każdym etapie trwania niniejszej Umowy ustanowienia w terminie 30 Dni od dnia wezwania Zabezpieczenia dodatkowego Spłaty Linii Finansowej w przypadku:
 - a) zagrożenia terminowej spłaty wynikającego z niniejszej Umowy zadłużenia lub
 - b) obniżenia się zdolności pożyczkowej Pośrednika Finansowego.Ustanowienie Zabezpieczenia dodatkowego następuje w jednej z form wskazanych w §7 ust. 4 Regulaminu.
8. Menedżer może zażądać ustanowienia w terminie 30 Dni od dnia wezwania Zabezpieczenia zamiennego w przypadku, gdy na skutek utraty możliwości realizacji jednego z ustanowionych zgodnie z postanowieniami ust. 1-5 powyżej zabezpieczeń Menedżer utraci możliwość realnego zabezpieczenia roszczeń z tytułu Spłaty Linii Finansowej.
9. Ustanawiając zabezpieczenia w postaci hipoteki Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia oraz przedłożenia w Menedżerowi polisy potwierdzającej ubezpieczenie obciążonej hipoteką rzeczy oraz do dokonania cesji umowy ubezpieczenia na rzecz Menedżera. Przedstawienia dokumentów dotyczących zawartej umowy ubezpieczenia i przeniesienia praw z umowy ubezpieczenia Pośrednik Finansowy dokonuje w terminie uzgodnionym z Menedżerem. Treść dokumentów dotyczących zawarcia i dokonania cesji umowy ubezpieczenia podlega akceptacji Menedżera.
10. Zabezpieczenia ustanawiane są na okres każdorazowo wskazywany przez Menedżera, jednakże na okres nie dłuższy niż niezbędny do zakończenia realizacji wynikających z Umowy roszczeń.
11. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń Funduszu z ustanowionych zabezpieczeń, Menedżer wezwie Pośrednika Finansowego do dobrowolnego spłacenia należności wynikających z niniejszej Umowy, wyznaczając mu stosowny termin dodatkowy 14-dniowy termin.
12. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia Funduszu wobec Pośrednika Finansowego z tytułu Spłaty Linii Finansowej, należy do Menedżera.
13. Wszelkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Pośrednik Finansowy.

§ 7

ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW LINII FINANSOWEJ

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do wykorzystania w pełnej wysokości środków Linii Finansowej na wypłatę Jednostkowych Pożyczek najpóźniej do końca Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie Operacyjnej bądź Umowie Konsorcjum, jeśli w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w Konsorcjum, ustalono, że okres ten jest krótszy tj. dokonano podziału czasowego okresu budowy portfela na poszczególnych członków Konsorcjum oraz ustalono, że Okres Budowy Portfela dla danego Pośrednika Finansowego jest krótszy niż wynikający z Umowy Operacyjnej. Końcowy termin Okresu Budowy Portfela, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wskazano w §2 ust. 1 pkt 2) lit. a) lub b) Umowy.
2. Minimalną liczbę Jednostkowych Pożyczek, sfinansowanych z udziałem Wymaganego Wkładu Własnego PF, określa Umowa Operacyjna, z zastrzeżeniem, że w przypadku Pośrednika Finansowego realizującego Umowę Operacyjną w ramach Konsorcjum, minimalną liczbę Jednostkowych Pożyczek sfinansowanych z udziałem Wymaganego Wkładu Własnego PF określa Umowa Konsorcjum. Minimalną liczbę Jednostkowych Pożyczek, o której mowa w zdaniu poprzednim, wskazano w §2 ust. 1 pkt 2) lit. a) lub b) Umowy.

3. Potwierdzeniem poprawności wykorzystania przez Pośrednika Finansowego środków pochodzących z Linii Finansowej są Sprawozdania z Postępu przekazywane przez Pośrednika Finansowego z realizacji.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do regularnego sporządzania Sprawozdań z Postępu, zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 6 (Zasady Sprawozdawczości) oraz ewentualnymi wytycznymi Menedżera w tym zakresie.
5. Do Sprawozdań z Postępu Pośrednik Finansowy zobowiązany jest załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem historię Rachunku Bankowego Własnego, potwierdzającą wykorzystanie środków Linii Finansowej zgodnie z Umową.
6. Brak udokumentowania przez Pośrednika Finansowego poprawności wykorzystania środków pochodzących z Linii Finansowej, upoważnia Menedżera do podwyższenia oprocentowania pozostałych do spłaty środków z Linii Finansowej o równowartość podwójnej stopy lombardowej, publikowanej przez Narodowy Bank Polski z dnia podjęcia decyzji o podwyższeniu oprocentowania. Podwyższone oprocentowanie obowiązuje od dnia poinformowania Pośrednika Finansowego o zastosowaniu podwyższonego oprocentowania do dnia złożenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z zawartą Umową Linii Finansowej. Zaistnienie sytuacji opisanej powyżej może stanowić podstawę żądania przez Menedżera zwrotu niewykorzystanej poprawnie części Linii Finansowej wraz z wszelkimi przychodami uzyskanymi na ww. środkach i / lub wypowiedzenia Umowy Linii Finansowej.
7. W przypadku niewykorzystania przez Pośrednika Finansowego środków Linii Finansowej w pełnej wysokości, w sposób o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, podlegają one natychmiastowemu zwrotowi na Rachunek Bankowy Funduszu Powierniczego. Brak zwrotu niewykorzystanych środków najpóźniej w terminie 3 Dni Roboczych od daty zakończenia Okresu Budowy Portfela wskazanego w Umowie Operacyjnej lub (w przypadku Pośrednika Finansowego działającego w ramach Konsorcjum, gdy w Umowie Konsorcjum uregulowano wcześniejszy termin zakończenia Okresu Budowy Portfela dla tego Pośrednika Finansowego, niż Okres Budowy Portfela wskazany w Umowie Operacyjnej) w Umowie Konsorcjum, uprawnia Menedżera do naliczenia jednorazowej opłaty w wysokości 5% od kwoty niewykorzystanych środków podlegających zwrotowi.
8. W przypadku Linii Finansowej udzielonej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, obejmującej udzielenie pomocy *de minimis dla Pośrednika Finansowego*, niewykorzystanie środków Linii Finansowej w sposób, o którym mowa w ust. 1 i 2, powoduje, że Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy *de minimis*. Kwota podlegająca zwrotowi zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając okres w jakim wykorzystanie środków Linii Finansowej było zgodne z ust. 1 i 2. Jeżeli zwrotowi nie podlega cała kwota udzielonej pomocy *de minimis* Menedżer zobowiązany jest do wydania korygującego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
9. W przypadku Pośrednika Finansowego realizującego Umowę Operacyjną w ramach Konsorcjum, który wykorzystuje środki Linii Finansowej niezgodnie z niniejszą Umową lub Umową Konsorcjum, bez względu na wysokość jej oprocentowania, niniejsza Umowa może zostać rozwiązana przez Menedżera bez wypowiedzenia, bez względu na wartość i liczbę wypłaconych Jednostkowych Pożyczek przez pozostałych członków Konsorcjum. W przypadku, gdy Pośrednik Finansowy otrzymał środki Linii Finansowej na zasadach pomocy *de minimis* postanowienia ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio.

§8**OBOWIĄZKI POŚREDNIKA FINANSOWEGO**

1. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do niezwłocznego, tj. w terminie nie późniejszym niż 3 Dni Robocze od dnia powzięcia wiadomości, przekazywania Menedżerowi informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Pośrednika Finansowego lub realizacji Umowy Operacyjnej, w szczególności zmianach lub o wcześniejszym zakończeniu Umowy Operacyjnej, których następstwem jest lub może być naruszenie niniejszej Umowy lub które mogą mieć wpływ na wykonanie niniejszej Umowy.
2. Menedżer uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Pośrednika Finansowego przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących sytuacji finansowej Pośrednika Finansowego lub realizacji Umowy Operacyjnej.
3. W czasie obowiązywania Umowy Pośrednik Finansowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykorzystania Linii Finansowej zgodnie z jej przeznaczeniem, w terminie i na zasadach określonych w §7 Umowy;
 - b) składania Menedżerowi Sprawozdań z Postępu, a także przekazywania wyników kontroli dotyczących Umowy Operacyjnej, przeprowadzanych przez BGK lub inne upoważnione na jej podstawie organy i podmioty. Wyniki kontroli Pośrednik Finansowy przekazuje do Menedżerowi w terminie do 7 Dni Roboczych od ich otrzymania;
 - c) terminowego regulowania zobowiązań względem Menedżera;
 - d) powiadamiania Menedżera o zamiarach zaciągania zobowiązań o charakterze kredytowym, w szczególności zamiarze podpisania umowy kredytu, pożyczki, leasingu, lub udzielania zabezpieczeń na realizację zobowiązań zaciąganych przez podmioty trzecie, mających wpływ na sytuację finansową Pośrednika Finansowego. O powyższych okolicznościach Pośrednik Finansowy powiadamia Menedżera pisemnie w terminie co najmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym zaciągnięciem zobowiązania;
 - e) niezwłocznego zawiadamiania Menedżera o dokonanych zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności, a także umożliwienia upoważnionym pracownikom Menedżera badania ksiąg i dokumentów w siedzibie Pośrednika Finansowego w zakresie związanym oceną jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.;
 - f) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach w Umowie Konsorcjum zgodnie z zasadami określonymi w §11 niniejszej Umowy;
 - g) realizowania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności;
 - h) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową przez okres jaki wynika z Umowy Operacyjnej, nie krócej niż do czasu Spłaty Linii Finansowej.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Menedżera o:
 - a) obniżeniu realnej wartości ustanowionych zabezpieczeń Linii Finansowej;
 - b) zmianie firmy, adresu siedziby Pośrednika Finansowego, osób uprawnionych do reprezentowania Pośrednika Finansowego w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
 - c) wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na warunki udzielenia pomocy *de minimis*, w tym w szczególności na poziom dopuszczalnej pomocy *de minimis* - jeśli Pośrednik Finansowy wnioskował o udzielenie Linii Finansowej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe.

5. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Menedżera w terminie 7 Dni Roboczych wszelkich wyjaśnień, w tym dokumentów potwierdzających prawidłowe wykorzystanie środków Linii Finansowej. Obowiązek Pośrednika Finansowego trwa do końca obowiązywania niniejszej Umowy.
6. Pośrednik Finansowy upoważnia Menedżera do zasięgania informacji o jego sytuacji gospodarczej i finansowej w innych instytucjach.
7. Pośrednik Finansowy upoważnia Menedżera w sytuacji wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy do poinformowania o tym fakcie BGK oraz Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.

§9

KONTROLA I AUDYT

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi Menedżera, Województwa Mazowieckiego lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia, w czasie obowiązywania Umowy, jak i w okresie 10 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
2. Kontrola lub audyt może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego.
3. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 powyżej, m. in.:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy i wykorzystanie środków w ramach przyznanej Linii Finansowej przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane są czynności związane z wykonywaniem Umowy lub w których zgromadzona jest dokumentacja związana z realizacją Umowy;
 - c) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji czynności dotyczących środków w ramach Linii Finansowej.
4. Zasady określone w niniejszym paragrafie mają zastosowanie również do Ostatecznych Odbiorców w odpowiednim zakresie. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby postanowienia w zakresie kontroli i audytu, przyznające uprawnienia podmiotom kontrolującym wskazanym w niniejszym paragrafie, zostały również zawarte w Umowach Operacyjnych II Stopnia zawieranych przez PF.
5. Niewykonanie przez Pośrednika Finansowego zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych lub nieprzedstawienie uzasadnienia ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wprowadzenia zmian wynikających z zaleceń pokontrolnych może być podstawą do rozwiązania Umowy.

§10

ZMIANA HARMONOGRAMU SPŁATY

1. Zmiana Harmonogramu następuje pod rygorem nieważności w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli Menedżera.

2. Zmiana Harmonogramu nie może prowadzić do zwiększenia wartości pomocy *de minimis*, o której mowa w §3 ust. 5 Umowy.
3. O zmianie Harmonogramu Pośrednik Finansowy jest informowany w terminie 5 Dni Roboczych od zaistnienia zdarzenia skutkującego jego zmianą, w szczególności w przypadku:
 - a) zwrotu niewykorzystanych środków Linii Finansowej, o którym mowa w §7 ust. 7 i 8 Umowy;
 - b) przesunięcia terminu wypłaty Linii Finansowej bądź jej Transzy.

§11

KONSORCJUM

1. Pośrednik Finansowy realizujący Umowę Operacyjną w Konsorcjum, zobowiązany jest do wykorzystania środków Linii Finansowej zgodnie z Umową Konsorcjum.
2. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest poinformować Menedżera o wszelkich zmianach w Umowie Konsorcjum, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3. Pośrednik Finansowy informuje Menedżera o zmianach Umowy Konsorcjum poprzez przesłanie mu jej aktualnej treści.
3. Zmiany treści Umowy Konsorcjum polegające na przejęciu praw i obowiązków Pośrednika Finansowego dotyczących przydzielonej Pośrednikowi Finansowemu wartości i liczby udzielanych Jednostkowych Pożyczek przez innych członków Konsorcjum wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Menedżera. Takiej samej zgody Menedżera wymaga zmiana Umowy Konsorcjum dotycząca pierwotnie ustalonych terminów obowiązywania Okresu Budowy Portfela dla Pośrednika Finansowego. Zgoda Menedżera udzielana jest w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Menedżera powiadomienia dotyczącej o planowanej zmianie Umowy Konsorcjum. Odmowa wyrażenia zgody przez Menedżera wymaga uzasadnienia.
4. Pośrednik Finansowy działający w Konsorcjum jest zobowiązany do przedstawiania na żądanie Menedżera, w terminie 7 Dni Roboczych, wszelkich informacji lub wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy Operacyjnej przez pozostałych członków Konsorcjum, w szczególności w zakresie udzielonych i wypłaconych przez nich Jednostkowych Pożyczek.

§12

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
2. Umowa wygasa z chwilą wykonania przez Pośrednika Finansowego wszystkich obowiązków z niej wynikających i zaspokojenia wszelkich roszczeń względem Funduszu z tytułu Spłaty Linii Finansowej przez PF.
3. W przypadku przedterminowej Spłaty Linii Finansowej niniejsza Umowa wygasa, o ile Menedżer przyjął końcowe Sprawozdanie z Postępu, a Pośrednik Finansowy dokonał spłaty całości należności z tytułu zwrotu Linii Finansowej, włączając ewentualne opłaty lub roszczenia odszkodowawcze z tytułu naruszeń Umowy w przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego.

§ 13**WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT LINII FINANSOWEJ**

1. Menedżer może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - a) nieustanowienia przez Pośrednika Finansowego Zabezpieczenia dodatkowego bądź Zabezpieczenia zamiennego, o których mowa w §6 ust. 7 i 8 niniejszej Umowy lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ich ustanowienie, lub ich niezaakceptowania przez Menedżera;
 - b) opóźnień Pośrednika Finansowego w spłacie raty Linii Finansowej przez okres przekraczający 30 Dni w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie;
 - c) rozwiązania, wypowiedzenia Umowy Operacyjnej lub jej wygaśnięcia z innej przyczyny (z wyłączeniem rozwiązania Umowy Operacyjnej bez wypowiedzenia przez BGK) bądź zmiany Umowy Operacyjnej mającej wpływ na wielkość Wymaganego Wkładu Własnego PF;
 - d) otrzymania od Województwa Mazowieckiego lub BGK informacji bądź otrzymania wyników kontroli, o których mowa w §8 ust. 3 lit. b) niniejszej Umowy, wskazujących na realizację Umowy Operacyjnej niezgodnie z jej postanowieniami;
 - e) nierealizowania przez Pośrednika Finansowego obowiązków sprawozdawczych z realizacji Umowy na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy (Zasady Sprawozdawczości);
 - f) braku terminowego zwrotu niewykorzystanych środków Linii Finansowej, o których mowa w §7 ust. 7 Umowy, lub nienależnej pomocy *de minimis*, o której mowa w §7 ust. 8 Umowy;
 - g) uniemożliwienia lub utrudnienia wykonywania przez Menedżera czynności w zakresie kontroli realizacji niniejszej Umowy.
2. Menedżer może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy Operacyjnej przez BGK bez wypowiedzenia;
 - b) zmiany Umowy Konsorcjum polegającej na przejściu praw i obowiązków Pośrednika Finansowego dotyczących przydzielonej jemu wartości i liczby udzielanych Jednostkowych Pożyczek przez innych członków Konsorcjum, bez uprzedniej pisemnej zgody Menedżera;
 - c) przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Menedżera;
 - d) niepoinformowania Menedżera przez Pośrednika Finansowego o zmianie firmy, siedziby, adresu lub innych zmianach organizacyjno-prawnych Pośrednika Finansowego;
 - e) stwierdzeniu naruszenia przez Pośrednika Finansowego warunków udzielania pomocy *de minimis*, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy *de minimis*, jeżeli Linia Finansowa została udzielona w ramach tej pomocy;
 - f) zawieszenia udzielania Jednostkowych Pożyczek współfinansowanych z Wymaganego Wkładu Własnego PF w Okresie Budowy Portfela z powodu przyczyn leżących po stronie Pośrednika Finansowego lub będącego rezultatem wystąpienia Siły wyższej przez okres przekraczający 3 miesiące, jeśli przed upływem powyższego terminu Pośrednik Finansowy nie wznowił udzielania Jednostkowych Pożyczek lub działanie Siły wyższej nie ustało;
 - g) braku uzupełnienia lub poprawienia Sprawozdania z Postępu przedstawionego przez Pośrednika Finansowego, pomimo uwag zgłoszonych przez Menedżera;

- h) odmowy udostępnienia danych, uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez uprawnione podmioty kontroli Pośrednika Finansowego zgodnie z zasadami określonymi w §9 niniejszej Umowy;
 - i) objęcia Pośrednika Finansowego zarządem komisarycznym;
 - j) wszczęcia wobec Pośrednika Finansowego postępowania egzekucyjnego, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego zabezpieczenie Spłaty Linii Finansowej;
 - k) gdy Pośrednik Finansowy złożył lub przedstawił Menedżerowi w toku wykonywanych czynności związanych ze złożeniem Wniosku, zawarciem Umowy i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
 - l) odmowy podpisania przez Pośrednika Finansowego aneksu do niniejszej Umowy zmieniającego jej treść, bez którego wykorzystanie Linii Finansowej byłoby niezgodne z postanowieniami Regulaminu, Umowy Operacyjnej, Umowy Konsorcjum lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - m) o którym mowa w §5 ust. 14 niniejszej Umowy, tj. braku uiszczenia zaległych spłat rat Linii Finansowej w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Menedżera;
 - n) odmowie stosowania przez Pośrednika Finansowego zmienionych wzorów załączników do Umowy, których zmiana nie wymaga zawarcia aneksu;
 - o) o którym mowa w §7 ust. 9 Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do spłaty całej pozostałej kwoty Linii Finansowej wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z niniejszą Umową za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.
 4. Upływ okresu wypowiedzenia Umowy lub rozwiązanie Umowy skutkuje postawieniem całego długu w stan natychmiastowej wymagalności z wyłączeniem postanowień ust. 8 poniżej.
 5. W przypadku udzielenia pomocy *de minimis* w związku z udostępnieniem Linii Finansowej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe z chwilą postawienia długu w stan natychmiastowej wymagalności Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy *de minimis*. Kwota podlegająca zwrotowi zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając okres w jakim wykorzystanie środków Linii Finansowej było zgodne z Umową. Jeżeli zwrotowi nie podlega cała kwota udzielonej pomocy *de minimis* Menedżer zobowiązany jest do wydania korygującego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
 6. Przy określeniu wartości pomocy *de minimis* podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 5 powyżej, uwzględnia się wykorzystanie środków Linii Finansowej zgodnie z niniejszą Umową. Potwierdzenie wykorzystania środków Linii Finansowej stanowi w szczególności zaakceptowane przez Menedżera Sprawozdanie z Postępu.
 7. W uzasadnionych przypadkach Menedżer może odstąpić, na wniosek Pośrednika Finansowego, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe warunki dalszego korzystania przez Pośrednika Finansowego z Linii Finansowej.
 8. Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Funduszu otrzymanych środków Linii Finansowej oraz innych wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia.

9. Wypowiedzenie lub oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia powinno być złożone na piśmie i jest skuteczne z chwilą doręczenia go drugiej Stronie.
10. Strony ustalają, że pismo nieodebrane przez Pośrednika Finansowego pod wskazanym dla celów powiadomień adresie, dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego, uważa się za skutecznie doręczone.

§14

ZMIANY DOTYCZĄCE STRON

1. Pośrednik Finansowy nie ma prawa do scedowania, ani przeniesienia swoich praw czy obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Menedżera.
2. Menedżer ma prawo do scedowania lub przeniesienia swoich praw i obowiązków na inną osobę, w szczególności na Województwo Mazowieckie lub podmiot przez nie wskazany.
3. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Powierzenia wszelkie prawa i obowiązki Menedżera wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na Powierzającego lub inny podmiot wskazany przez Powierzającego. Menedżer oraz Powierzający zastrzegają sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przysługujących w/w instytucjom przeciwko Pośrednikowi Finansowemu.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się zapewnić, aby postanowienia w zakresie niniejszego paragrafu zostały także zawarte w Umowach Operacyjnych II Stopnia.

§15

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Pośrednik Finansowy przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji wsparcia rozwoju MŚP w formie Instrumentów Finansowych współfinansowanych ze środków europejskich w ramach RPO WM 2014-2020 oraz ze środków FPWM udzielonych Pośrednikowi Finansowemu w formie Linii Finansowej jest Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, które powierzyło ich przetwarzanie w zakresie realizacji wsparcia udzielanego w formie Linii Finansowej Agencji Rozwoju Mazowsza S.A.
2. Menedżer na podstawie odrębnej Umowy Podpowierzenia powierza Pośrednikowi Finansowemu przetwarzanie danych osobowych w odpowiednim zakresie. Umowa Podpowierzenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO.

§16

INFORMACJA O UDZIELONYM WSPARCIU

Menedżer ma prawo do promowania swoich statutowych działań poprzez udostępnianie osobom trzecim oraz publiczne informowanie o udzielonym na rzecz Pośrednika Finansowego wsparciu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na stronie internetowej lub innych formach przekazu. Menedżerowi przysługuje prawo do informowania w szczególności

o podmiocie, któremu udzielił Linii Finansowej, jej wysokości oraz zakresie i warunkach realizacji Umowy Operacyjnej, której dotyczy Linia Finansowa.

§17

ARCHIWIZACJA I PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

1. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do przechowywania, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Umowy, co najmniej 10 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy lub jej rozwiązania.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. Dokumenty przechowuje się w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, zapewniając właściwą ścieżkę audytu w miejscu wskazanym przez Pośrednika Finansowego.
4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pośrednika Finansowego działalności, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Menedżera o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
5. W przypadku gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pośrednika Finansowego do przechowywania dokumentacji, jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§18

KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Korespondencja w formie elektronicznej przesyłana jest na adresy e-mailowe osób wyznaczonych do kontaktu w związku z realizacją Umowy lub adresy ogólne Stron.
2. Osobami wyznaczony do bieżącego kontaktu w związku z realizacją Umowy są:
 - a) ze Strony Menedżera: _____, tel. _____, e-mail: _____;
 - b) ze Strony PF: _____, tel. _____, e-mail: _____;
3. W trakcie obowiązywania Umowy Strony mogą dokonywać zmian osób lub ich danych wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu. O zmianie osoby wyznaczonej do bieżącego kontaktu należy niezwłocznie powiadomić drugą Stronę.
4. Jeżeli postanowienia Umowy, Regulaminu lub przepisy prawa wymagają złożenia oświadczenia, zawiadomienia, powiadomienia lub innego przejawu woli lub wiedzy w formie pisemnej, dokument taki powinien być dostarczony osobiście, za pośrednictwem kuriera lub listem poleconym na następujące adresy Stron:
 - a) dla Menedżera:
Agencja Rozwoju Mazowsza S.A.
ul. Świętojska 9, 00-236 Warszawa
 - b) dla Pośrednika Finansowego:

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przestanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.
6. Zmiana osób lub danych kontaktowych i teleadresowych wskazanych w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i wymaga wyłącznie powiadomienia drugiej Strony.

§19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu do Umowy) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Nie wymagają zawarcia aneksu do niniejszej Umowy zmiany polegające na:
 - a) zmianie danych lub osób kontaktowych, o których mowa w §18 ust. 6 Umowy;
 - b) zmianie Harmonogramu, chyba że zmiana Harmonogramu wynika ze zmiany treści Umowy;
 - c) zmianie wzoru Sprawozdania z Postępu;
 - d) zmianie wysokości oprocentowania Linii Finansowej, o której mowa w §7 ust. 6 Umowy.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Wniosek;
 - b) Załącznik nr 2 – Regulamin;
 - c) Załącznik nr 3 – Metryka Linii Finansowej;
 - d) Załącznik nr 4 – Wniosek o Wypłatę;
 - e) Załącznik nr 5 – Harmonogram;
 - f) Załącznik nr 6 – Zasady Sprawozdawczości;
 - g) Załącznik nr 7 – Umowa Podpowierzenia;
 - h) Załącznik nr 8 – Wzór weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
 - i) Załącznik nr 9 – Wzór pełnomocnictwa do Rachunku Bankowego Własnego;
 - j) Załącznik nr 10 – Wzór aktu dobrowolnego poddania się egzekucji;
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Menedżera.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy krajowe i Unii Europejskiej, w tym przepisy dotyczące pomocy *de minimis*, a także postanowienia Regulaminu.
6. Pośrednik Finansowy oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
7. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a zapisami Regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub stanie się z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Menedżer

Pośrednik Finansowy